

ALGEMENE VOORWAARDEN

WERKVAKANTIES 2023

1. AANMELDEN

Aanmelden kan via samarita.nl/aanmelden. Deelnemers kunnen zich zowel individueel, gezamenlijk als in groepsverband aanmelden. Als er meer aanmeldingen voor een werkvakantie binnen komen dan er deelnemers geplaatst kunnen worden, geldt het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt'. Wanneer een werkvakantie vol zit, wordt in overleg met de aanmelder gekeken naar een alternatief of wordt de aanmelder op de reservelijst van een vol project geplaatst. Meteen na aanmelding ontvangt de deelnemer een e-mail ter bevestiging en een inschrijfformulier. De deelnemer dient dit inschrijfformulier binnen 14 dagen na aanmelding ingevuld en ondertekend ingestuurd te hebben. Wanneer er na het doornemen van het inschrijfformulier geen bijzonderheden zijn, is de deelname definitief. Hiervan ontvangt de deelnemer per e-mail bericht. Bij het nalaten van het insturen van het inschrijfformulier binnen de gestelde termijnen, vervalt de aanmelding terwijl de vordering van de tot dan toe door de organisatie gemaakte kosten voor de deelnemer blijven staan. Aanmelden is mogelijk tot de eerste informatiebijeenkomst.

2. LEEFTIJD

Deelnemers kunnen zich aanmelden als hij/zij in het jaar waarin werkvakantie plaatsvindt op 1 januari van datzelfde jaar de 17-jarige leeftijd bereikt hebben.

3. ACCEPTATIE EN UITSLUITING

Acceptatie en uitsluiting van deelname aan een project van de Stichting Samarita is pas definitief als er na het doornemen van de vragenlijst geen bijzonderheden zijn. Het bestuur van de Stichting Samarita kan besluiten om een deelnemer niet toe te laten tot het project, wanneer er medische redenen zijn waardoor het risico van deelname naar het oordeel van de Stichting Samarita te groot is. De deelnemer wordt hiervan op de hoogte gebracht. Ook als de verhouding tussen vrouwelijke en mannelijke deelnemers op een project niet in balans is, kan de Stichting Samarita om die reden besluiten om een nieuwe aanmelder niet toe te laten. In dat geval zal in overleg met de aanmelder gekeken worden naar een alternatief. De Stichting Samarita behoudt zich daarnaast het recht voor om iemand van deelname uit te sluiten als hij/zij de voorwaarden niet nakomt. Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld. Motivatie van uitsluiting van deelname zal zoveel mogelijk worden toegelicht, maar is geen vereiste. Tegen niet-acceptatie of uitsluiting van deelname kan uitsluitend schriftelijk bezwaar gemaakt worden, gericht aan het bestuur van de Stichting Samarita. Dit bezwaar dient binnen 2 weken na dagtekening van de brief met de beslissing van de Stichting Samarita te worden verzonden.

4. KOSTEN

De kosten voor de werkvakantie bedragen € 595,-. Dit bedrag is opgebouwd uit de volgende onderdelen: € 300,- voor de ticket. € 250,- voor huur verblijf en levensmiddelen en een basisbedrag van € 45,- voor bushuur/uitje/restaurant. Genoemde bedragen zijn richtbedragen en onderling kunnen er verschuivingen plaatsvinden. Extra eten/drinken buiten de reguliere maaltijden en tijdens uitjes zijn voor eigen rekening. De reiskosten van de start locatie in Nederland naar de luchthaven van vertrek en vice versa zijn ook voor rekening van de deelnemer. In principe maken we daarbij gebruik van vrijwilligers (ouders) die ons halen en brengen.

5. WERKLOKATIE

Het werkgebied van de Stichting Samarita is Oost-Europa. De afgelopen jaren zijn de werkvakanties met name in Roemenië (Tirgu Mures en Oradea) en Oekraïne gehouden. Op de informatieavonden wordt er meer informatie verstrekt over de exacte locaties. Het is dus mogelijk dat de locatie van de werkvakantie buiten Roemenië of Oekraïne plaatsvindt (Midden- en Oost-Europa).

6. Vertrek- en aankomstdatum onder voorbehoud

De data van vertrek en aankomst kunnen door de Stichting Samarita niet exact vastgesteld worden, omdat de luchtvaartmaatschappijen de vliegschema's tot kort voor aanvang van en tijdens de werkvakantie nog kunnen wijzigen. De Stichting Samarita vraagt daarom van deelnemers enkele dagen speling te houden in de vakantieplanning voor vertrek en na terugkomst.

7. REIS

De reis maken we bij voorkeur met het vliegtuig. De tickets worden door de Stichting Samarita collectief geboekt. Annulering of wijziging is vaak niet mogelijk i.v.m. gebruik maken van een budgetmaatschappij. Informatie over mee te nemen toegestane bagage zal worden verstrekt, maar deelnemers en stafleden zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid hiervan. Blijkt bij het inchecken dat de kg of afmetingen niet in orde zijn komen de extra kosten voor rekening van de deelnemer of staflid. Wil je muziekinstrumenten meenemen of andere bijzondere bagage, dient dit op het inschrijfformulier meteen aangegeven te worden. De extra kosten zijn ook hiervoor voor rekening van de deelnemer of staflid. Let op! In sommige Oost-Europese landen is een paspoort verplicht (geen ID kaart dus) welke op de vertrekdatum uit dat land nog minimaal 3 maanden geldig is. De reis van de start locatie in Nederland naar de luchthaven en vice versa doen we gezamenlijk. De opening en sluiting is hier een essentieel en verplicht onderdeel van.

8. INFORMATIEAVONDEN

De Stichting Samarita organiseert voorafgaand aan de werkvakantie een tweetal informatieavonden. Tijdens deze avonden worden de deelnemers voorbereid op het project in praktische zin en leren zij hun reisgenoten kennen. Na afloop van de werkvakantie wordt er rond 31 oktober een Hongaarse Maaltijd en informatieavond georganiseerd. Deelname aan alle avonden is verplicht.

9. FONDSENWERVING

Voor de financiering van de projecten wordt van de deelnemers en stafleden vereist dat zij actief bijdragen aan het inzamelen van gelden. Per deelnemer dient minimaal € 500,- sponsorgeld ingezameld te worden. Ook van stafleden wordt een actieve houding hierin verwacht. Tijdens de informatieavonden bespreken we hoe e.e.a. vorm gegeven kan worden en welke middelen hiervoor ter beschikking gesteld worden door de Stichting Samarita. De door het bestuur georganiseerde activiteiten (waarbij deelname door deelnemers verplicht is) tellen niet mee in het persoonlijke bedrag wat ingezameld dient te worden. Het is ook toegestaan het sponsorgeld in één keer uit eigen middelen te voldoen.

10. VERZEKERINGEN – AANSPRAKELIJKHEID

De Stichting Samarita is niet aansprakelijk voor schade, verlies, diefstal, letsel of ongeval, berokkend aan deelnemers en hun goederen, ongeacht door welke oorzaak dit ontstaat of zou ontstaan. Wanneer door een onvoorziene oorzaak, zoals extreme weersomstandigheden, staking, kidnaping, oorlog e.d., schade ontstaat aan personen of goederen in welke vorm dan ook, kan de Stichting Samarita hiervoor in geen enkel opzicht aansprakelijk worden gesteld.

Wanneer een deelnemer door ongepast gedrag het verloop van het project verstoort, kan door de Stichting Samarita worden besloten de deelnemer van verdere deelname aan het project uit te sluiten. In dat geval wordt de deelnemer gevraagd naar huis teruggestuurd.

De deelnemer is aansprakelijk voor alle directe en indirecte kosten die hieruit voortvloeien. Elke deelnemer mag alleen een vooraf vastgesteld maximum aantal kilo's bagage meenemen. Overschrijding van het aantal kilo's is niet toegestaan. Wanneer dit toch gebeurt, zijn de meerkosten voor rekening van de deelnemer.

Deze werkvakantie en de reis (per vliegtuig of auto) maak je geheel op eigen risico. Het is daarom belangrijk dat je i.v.m. eventuele aansprakelijkheid en of ziekte een eigen ziektekosten-, reis- en aansprakelijkheidsverzekering hebt afgesloten. Een ziektekostenverzekering dekt overigens (lang) niet alle kosten die in het buitenland worden gemaakt bij een calamiteit. Kijk in de polisvoorwaarden van de verzekeraar voor een dekkingsoverzicht. Risico's verbonden aan een werkvakantie, van welke aard dan ook en in het bijzonder ten gevolge van een ongeval gedurende de werkvakantie en op de heen- en terugreis, worden gedragen door de deelnemers en stafleden zelf. Zij kunnen niet worden afgewenteld op de werkgroep Rhenen of op de Stichting Samarita. Noch de werkgroep Rhenen, noch de Stichting kunnen aansprakelijk worden gesteld.

Een reisverzekering is een verzekering tegen schade die wordt opgelopen tijdens reizen. Een reisverzekering dient primair als aanvulling op de reeds afgesloten verzekeringen (de zorgverzekering). Raadpleeg je polis en overleg eventueel met je zorgverzekeraar voordat je op reis gaat.

Door de Stichting Samarita wordt er een beperkte (reis)verzekering afgesloten voor medische repatriëring en bijstand ter plaatse. Daarnaast is de stichting verzekerd voor aansprakelijkheidstelling. Er is geen annuleringsverzekering afgesloten.

11. VEILIGHEID

Iedereen let op zijn of haar eigen veiligheid en dat van anderen. Tijdens het uitvoeren van project werkzaamheden is het dragen van Persoonlijke Beschermings Middelen, zoals veiligheidsschoenen klasse S3, handschoenen oorbescherming, verplicht. Veiligheidsschoenen dienen bij voorkeur door iedereen zelf te worden meegenomen. Als je hier geen beschikking over hebt of deze niet kunt of wilt aanschaffen kun je dit per omgaande aangeven bij de Stichting Samarita. Bij het ontbreken van PBM op de eerste werkdag tijdens de werkvakantie kun je niet deelnemen aan de werkzaamheden.

Het is door stafleden en deelnemers niet toegestaan machines te bedienen zoals grondbewerkingsmachines, cirkelzaagmachines, trilplaten: het zogenaamde grote "gereedschap". Als deze machines al worden ingezet worden ze uitsluitend in overleg met het bestuur van de Stichting Samarita en in opdracht van de lokale partij ingezet. De lokale partij bedient dan ook deze machines. Ook is het deelnemers niet toegestaan in Oost-Europa met een auto/bus deel te nemen aan het verkeer. Bij overtreding van al het voorgaande in deze paragraaf kan het bestuur besluiten, het staflid of de deelnemer per direct en op eigen kosten uit te sluiten van verdere deelname.

12. GEZONDHEID

De projecten van de Stichting Samarita vinden plaats onder primitieve omstandigheden. Voor alle projecten is dan ook een goede lichamelijke en geestelijke gezondheid vereist. Het sanitair, de hygiëne en gezondheidszorg zijn kwalitatief minder dan dat we in Nederland gewend zijn. Een ziekenhuis kan zich op enkele uren afstand van de accommodatie bevinden.

Het is voor deelnemers en stafleden verplicht om bijzonderheden over lichamelijke en/of geestelijke gezondheid te vermelden op het inschrijfformulier. Deze informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

13. Persoonsgegevens

De Stichting Samarita gebruikt de door de deelnemer ingevulde gegevens uitsluitend ten behoeve van zijn/haar projectdeelname en voor communicatie-uitingen en wervingsacties van de Stichting Samarita.

14. ANNULERING WERKVAKANTIE

Deelname aan een project kan uitsluitend persoonlijk en schriftelijk (per post of per e-mail) worden geannuleerd bij de Stichting Samarita. Afmelding via een deelnemer of staflid is niet geldig! Bij afmelding per brief geldt de datum van de poststempel en per e-mail de datum van ontvangst als annuleringsdatum.

De annulering is pas vastgesteld wanneer dit door de Stichting Samarita is bevestigd.

Bij annulering binnen 2 weken na aanmelding worden geen kosten doorgerekend aan de deelnemer. Bij annulering tot 2 maanden voor vertrek worden alleen de tot dan gemaakte kosten in rekening gebracht. Let op dit zijn in ieder geval de volledige ticketkosten! Bij annulering komen de inmiddels verzamelde sponsorgelden ten goede aan het project waarvoor ingeschreven. Deze worden niet teruggestort naar de deelnemer of de gever. Onder sponsorgelden wordt verstaan: giften en bijdragen van deelnemer, familie en derden en opbrengsten van sponsorwervende acties. Bij annulering vanaf 2 maanden voor vertrek is de deelnemer de gehele deelnemersbijdrage verschuldigd. Wijzigingen, op verzoek van deelnemer of staflid, in vertrek en aankomstdata zijn volledig voor rekening van de deelnemer. Deze kunnen alleen in zeer dringende gevallen en in overleg met het bestuur van de Stichting Samarita plaatsvinden. Wijzigingen op verzoek van de Stichting Samarita zijn voor rekening van de Stichting Samarita.

15. Niet doorgaan of wijzigen van een project

De Stichting Samarita behoudt zich het recht voor om een project te annuleren als er onvoldoende deelnemers zijn, als er onvoldoende projectleiding is, er eventueel geen visum verkregen kan worden of als het project door onvoorziene omstandigheden niet uitvoerbaar is. Wanneer een project niet doorgaat, worden deelnemers hiervan op de hoogte gebracht. De Stichting Samarita biedt dan een alternatief project aan. Mocht een deelnemer besluiten hier geen gebruik van te maken dan zal, na aftrek van de kosten en het sponsorgeld, de eigen bijdrage worden teruggestort. De Stichting Samarita behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de locatie, het te bouwen object, de reisroute, de wijze van transport, het programma en de accommodatie. De deelnemers worden zo snel mogelijk bij het ontstaan van essentiële wijzigingen op de hoogte gebracht.

16. KLACHTEN

De Stichting Samarita stelt alles in het werk om de projecten zo goed mogelijk te laten verlopen. Het is desondanks mogelijk dat er aan sommige verwachtingen niet wordt voldaan. Dit kan de deelnemer op het moment van constatering bij de staf melden. Als direct bespreken van de ontstane situatie niet mogelijk is of als de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan deze uiterlijk twee maanden na afloop van het project schriftelijk en gemotiveerd worden gestuurd naar het bestuur Stichting Samarita. Het bestuur van Stichting Samarita neemt contact op met de deelnemer voor afhandeling van de klacht.

Paraaf:

Of via de website geaccordeerd middels ingevulde velden